Kraków, dnia 26.02.2024

**Znak: ZO2602024-02**

**Zapytanie ofertowe**

**Nabywca:**

Gmina Miejska Kraków

pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków

NIP: 676 101 37 17

**Odbiorca:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2

ul. Porzeczkowa 3

31-234 Kraków

Adres poczty elektronicznej: [sekretaria@zsp2.krakow.pl](mailto:sekretaria@zsp2.krakow.pl)

Adres strony internetowej: <https://zsp2.krakow.pl/ogloszenia-i-oferty/>

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez Zamawiającego

Zamawiający: jednostka sektora finansów publicznych – jednostka budżetowa

1. **PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
2. Zakup tonerów do drukarek laserowych w ZSP2

***Kod CPV***: **30125110-5** - Toner do drukarek laserowych/faksów

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toner** | **ilość** | **Cena brutto** | **wydajność 1 tonera** | **Oznaczenie** |
| Toner Brother DCP-L6600 | 3 |  |  | TN3512 |
| Toner HP M227 sdn | 2 |  |  | CF230X |
| Toner Brother MFC-L2712 | 4 |  |  | TN2421 |
| Bęben Brother MFC-L2712 | 1 |  |  | DR2401 |
| Toner Brother DCP-L2532 | 2 |  |  | TN2421 |
| Toner Brother MFC-B7715 | 3 |  |  | TNB023 |
| Toner HP P1102 | 2 |  |  | CE285A |
| Toner Brother DCP-1623 | 2 |  |  | TN1090 |

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia   
w **terminie do** **11 MARCA 2024**

3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do złożenia oferty na ww. zamówienie zapraszamy wykonawców, którzy posiadają oryginały   
i zamienniki do wykonania przedmiotu zapytania (certyfikaty/świadectwa).

Oferty wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków nie będą rozpatrywane.

Ofertę może złożyć sprzedawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

4. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

A) Kryterium CENA (brutto) za wykonanie zamówienia o znaczeniu - 60 *%*

C = (Cmin / Cof) x 60 pkt

gdzie:

*C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty*

*Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną*

*Cof - cena w ofercie ocenianej*

*Punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium ceny oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.*

B) Kryterium JAKOŚĆ I WYDAJNOŚĆo znaczeniu - 40 *%*.

Podkryteria:

WYDAJNOŚĆ: Znacząco większa wydajność min 500 wydruków – 20%

JAKOŚĆ: Gwarancja, że tonery nie zabrudzą/zniszczą drukarek i nie będą pylić podczas użytkowania – 20%

Ocena logiczna – jest zgodnie z kryteriami wtedy przyznane punkty 20%

Nie ma lub kryteria są tylko częściowo spełnione – nie przyznane punkty

Gwarancja wyrażona w zobowiązaniu naprawy / darmowego czyszczenia drukarki

*W kryterium WYDAJNOŚĆ I JAKOŚCI oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.*

Maksymalną ilość punktów według kryterium CENY i JAKOŚCI otrzyma wykonawca, który zgromadzi sumarycznie największą liczbę punktów. (max. 100)

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty bezpośrednie i pośrednie koszty oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.

Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**5. SKŁADANIE OFERT**

**Oferty proszę przekazać do dnia 05.03.2024 do godziny 16:00**

1) drogą elektroniczną na adres: [sekretaria@zsp2.krakow.pl](mailto:sekretaria@zsp2.krakow.pl) lub [kier.gosp@zsp2.krakow.pl](mailto:kier.gosp@zsp2.krakow.pl)

2) osobiście do budynku ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków, Polska, do Sekretariatu

3) drogą listowną na ww. adres.

Zamawiający odrzuci ofertę:

1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego zapytania;

2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;

3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;

4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;

5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;

6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia podaję niniejsze informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, adres: Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków, telefon: 12 415-47-08, mail: sekretariat@zsp2.krakow.pl**

2. Adres mailowy inspektora danych osobowych to: **Agnieszka Sowa, e-mail:** [**inspektor5@mjo.krakow.pl**](mailto:inspektor5@mjo.krakow.pl)**.**

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ww. zamówienia.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych dotyczących przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pan dotyczących, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, przy czym:

1) gdy udostępnienie danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pan wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;

2) Pani/Pana uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy lub naruszeniem integralności dokumentacji;

3) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest nieudzielenie ww. zamówienia.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przekazania ww. informacji osobom, których dane Pani/Pan podała/podał.

**7. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;

3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania;

2) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

3) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;

4) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;

5) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);

6) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;

7) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodą z tym wzorem;

8) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

9) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 6 niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;

2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;

3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;

5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ww. wskazanych adresach. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.