



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2  
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków  
NIP 9452162125, REGON 121850160  
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl  
www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/415-47-08



# Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z epidemią wirusem SARS-CoV-2

## PROCEDURA I

### PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

#### 1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Krakowie oraz podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom Przedszkola.

Niniejsza procedura dotyczy przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Krakowie.

#### 2. Sposoby postępowania.

##### 2.1. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola.

- 1) Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemii w kraju.
- 2) Przyprowadzenie dziecka do przedszkola przez rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne ze świadomością potencjalnego ryzyka z tym związanego. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko, zobowiązany jest do podpisania stosownych oświadczeń (Zał. 1).
- 3) Dziecko, w którego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może brać udziału w opiece organizowanej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2.
- 4) Rodzic/opiekun prawny przychodzący do jednostki zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa maseczką lub odzieżą zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. Dzieciom powyżej 4 lat rodzic/opiekun jest zobowiązany zapewnić osłonę ust i nosa.
- 5) Dzieci są przyprowadzane do jednostki przez rodzica lub prawnego opiekuna. Na teren jednostki (za bramę) może wejść z dzieckiem/dziećmi tylko jedna osoba (ul. Dożynkowa). Na teren jednostki (za drzwi wejściowe przy portierni) może wejść z dzieckiem/dziećmi tylko jedna osoba (ul.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2  
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków  
NIP 9452162125, REGON 121850160  
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl  
www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/415-47-08



Porzeczkowa). Rodzic/prawny opiekun przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola przed wejściem do budynku. W uzasadnionych przypadkach pracownik może wyrazić zgodę na wejście rodzica/opiekuna prawnego z podopiecznym na wyznaczony obszar poczekalni przy zachowaniu możliwych środków ostrożności.

- 6) Pracownik jednostki wyposażony w środki ochrony indywidualnej stosowne do wykonywanych czynności odbiera dziecko od rodzica i zaprowadza do szatni. Po przebraniu się dziecko wchodzi na salę, na której sprawowana jest opieka.
- 7) Pracownik przyjmujący dziecko dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. W przypadku podwyższonej temperatury do 37,4°C pracownik odmawia przyjęcia dziecka, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać dziecko do domu. Ponownego pomiaru temperatury dokonuje nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi dwa razy w ciągu dnia. Rodzic/opiekun prawny stosownym Oświadczeniem jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomiar temperatury (Zał. 2).
- 8) Zgodnie z wytycznymi MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego pierwszeństwo przyjęcia na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W związku z powyższym proszę o podpisanie stosownego oświadczenia. (Zał. 3).
- 9) W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych i innych pracowników, pracownik przyjmujący dziecko od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 10) Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do jednostki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola i innych osób znajdujących się na terenie jednostki, także podczas oczekiwania na pozwolenie wejścia dziecka na teren przedszkola.
- 11) Dziecko oraz rodzic/opiekun prawny wchodzący na teren placówki zobligowany jest do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji zgodnie z instrukcją lub założenie rękawiczek ochronnych. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu na teren jednostki.
- 12) Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia na sale, gdzie znajdują się podopieczni.
- 13) Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i czystego.
- 14) Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
- 15) Po oddaniu dziecka pod opiekę nauczyciela rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do bezzwłocznego opuszczenia terenu jednostki.

## 2.2 Odbiór dziecka z przedszkola.

- 1) Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do wskazania godzin odbioru dziecka w danym tygodniu.
- 2) Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobligowany do odbioru dziecka we wskazanej przez siebie godzinie.
- 3) Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2  
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków  
NIP 9452162125, REGON 121850160  
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl  
[www.zsp2.krakow.pl](http://www.zsp2.krakow.pl) | tel./fax 12/415-47-08



oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

- 4) O wskazanej godzinie pracownik przedszkola przekazuje opiekę nad dzieckiem rodzicowi/opiekunowi prawnemu. Dziecko ubrane wyjścia zostaje przekazane przed budynkiem przedszkola z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Rodzic/prawny opiekun nie ma wstępu do budynku jednostki.
- 5) Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu jednostki.

### **3. Obowiązki procedury.**

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 6 maja 2020 r. do odwołania.

Załączniki:

- Zał. 1. Oświadczenie o świadomości zagrożenia
- Zał. 2. Zgoda na pomiar temperatury.
- Zał. 3. Oświadczenie pierwszeństwa.
- Zał. 4. Oświadczenie o niezwłocznym powiadomieniu jednostki w przypadku zakażenia.