



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków
NIP 9452162125, REGON 121850160
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl
www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/415-47-08



Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z epidemią wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA II

ZAPEWNIENIE OPIEKI DZIECI W PRZEDSZKOLU

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Krakowie.

Niniejsza procedura dotyczy organizacji opieki w oddziałach przedszkolnych funkcjonujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Krakowie od dnia 6 maja 2020 r. w reżimie sanitarnym.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Od dnia 6 maja 2020 r. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci przedszkolnych będą odbywać się w grupach do 12 osób.
- 2) Ilość podopiecznych w danej grupie jest uzależniona od powierzchni sali, na której przebywają. Na 4m² powierzchni przypadać może 1 dziecko. Przestrzeń dostępna jest pomniejszona o meble/stoły znajdujące się w sali oraz powierzchnię przypadającą na nauczyciela.
- 3) Od dnia 6 maja 2020 r. do odwołania, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze będą odbywać się w budynku przedszkola przy ul. Porzeczkowej 3 oraz w razie potrzeby przy ul. Dożynkowej 25.
- 4) W momencie deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego chęci uczestnictwa dziecka w zajęciach, dziecko zostaje przypisane do danej grupy. Nie ma możliwości rotacji podopiecznych w grupach. Nie ma możliwości przeniesienia dziecka przypisanego do danej grupy do innej grupy.
- 5) Do danej grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie (nauczyciele i pomoc nauczyciela). Dyrektor zaleca, aby opiekunowie nie zmieniali się w ciągu tygodnia.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków
NIP 9452162125, REGON 121850160
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl
www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/415-47-08



- 6) Opiekunowie i personel obsługujący jednostkę powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych.
- 7) Jedna grupa dzieci powinna przebywać w stałej sali.
- 8) Dyrektor ZSP2 zaleca by w sali, w której przebywają podopieczni nie znajdowały się zabawki, przedmioty i sprzęty, którego nie można skutecznie dezynfekować lub uprać (np. zabawki pluszowe, kredki woskowe, świecowe, puzzle papierowe, książki, itp.).
- 9) Sala, w której prowadzone są zajęcia powinna być wietrzona co najmniej raz w ciągu godziny.
- 10) Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po użyciu (nie rzadziej niż 2x w ciągu dnia).
- 11) Dyrektor zaleca, aby na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 (ul. Porzeczkowa 3–Dożynkowa 25) podopieczni korzystali z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS na przylegającym placu zabaw.
- 12) Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw i boisku szkolnym Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 nakazuje wyłączenie z użytku placu zabaw i boiska szkolnego.
- 13) Dyrektor ZSP2 zezwala poszczególnym grupom wraz z opiekunem wychodzić na zewnątrz tylko zgodnie z ustalonym grafikiem i przedziałem godzinowym. Każdy opiekun ma obowiązek przestrzegania wyznaczonego przedziału godzinowego.
- 14) Przedziały godzinowe przebywania na zewnątrz zostają ustalone tak, aby uniemożliwić spotykanie się/mijanie grup w ciągach komunikacyjnych. Jeżeli na zewnątrz przebywają jednocześnie dwie grupy, należy zajęcia zorganizować tak, aby przebywały one w innych obszarach na terenie jednostki i aby nie było możliwości kontaktu podopiecznych i opiekunów z poszczególnych grup.
- 15) Istnieje możliwość zamiany godzin wyjścia na zewnątrz pomiędzy grupami po wcześniejszym ustaleniu.
- 16) Dyrektor ZSP2 zabrania organizowania wyjść poza teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2.
- 17) Dyrektor ZSP2 zobowiązuje nauczycieli/opiekunów, aby osobiście zwracali uwagę podopiecznym, aby często myli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach. Zatem nauczyciel organizuje mycie i dezynfekcję rąk przez dzieci kilka razy w ciągu dnia np. podczas wietrzenia sali.
- 18) Dyrektor ZSP2 prosi, aby nauczyciel zwracał uwagę podopiecznym na unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
- 19) Podczas zajęć przedszkolnych wyznaczony personel obsługi powinien cyklicznie zmywać i dezynfekować ciągi komunikacyjne, po których poruszają się dzieci wraz z opiekunami.
- 20) Na koniec zajęć, każdego dnia personel obsługi dezynfekuje salę i zabawki.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 6 maja 2020 r. do odwołania.