



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2  
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków  
NIP 9452162125, REGON 121850160  
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl  
[www.zsp2.krakow.pl](http://www.zsp2.krakow.pl) | tel./fax 12/415-47-08



# Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z epidemią wirusem SARS-CoV-2

## PROCEDURA III

### ZAPEWNIENIE POSIŁKÓW PRACE PORZĄDKOWE I DEZYNFEKCJA

#### 1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Krakowie.

Niniejsza procedura dotyczy organizacji zapewnienia posiłków w oddziałach przedszkolnych funkcjonujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Krakowie od dnia 6 maja 2020 r. w reżimie sanitarnym oraz przeprowadzania prac porządkowych i dezynfekcji.

#### 2. Sposoby postępowania.

##### 2.1. Organizacja posiłków

- 1) Od dnia 6 maja 2020 r. do odwołania, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze będą odbywać się w budynku przedszkola przy ul. Dożynkowej 25.
- 2) Posiłki dla dzieci są przygotowywane w kuchni szkolnej w budynku znajdującym się przy ul. Porzeczkowej 3 z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
- 3) Przygotowane posiłki są dowożone na wózku posiłkowym z kuchni szkolnej przez pomoc kuchenną do drzwi przedszkola przy ul. Dożynkowej 25. Wózek z posiłkami zostaje przekazany osobie z obsługi przedszkola.
- 4) Osoba odbierająca wózek powinna zdezynfekować rączkę/uchwyt wózka przed dotknięciem go i wprowadzeniem na teren przedszkola.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2  
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków  
NIP 9452162125, REGON 121850160  
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl  
[www.zsp2.krakow.pl](http://www.zsp2.krakow.pl) | tel./fax 12/415-47-08



- 5) Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce przystępuje do podania posiłku podopiecznym.
- 6) Po zakończonym posiłku personel wyparza przez ok. 1,5 minuty wszystkie naczynia i sztućce oraz dezynfekuje wózek.
- 7) Po wyparzeniu i dezynfekcji wózek z naczyniami jest przekazywany pracownikowi kuchni. Wózek w kuchni jest ponownie dezynfekowany, a naczynia i sztućce ponownie wyparzone przez ok. 1,5 minuty.
- 8) Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzesel.

## **2.2. Organizacja prac porządkowych i dezynfekcji.**

- 1) Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie jednostki, szczególnie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, z których korzystają pracownicy i podopieczni jednostki.
- 2) Dezynfekcja pomieszczeń przeprowadzana jest zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 3) Wszystkie obszary często używane, toalety, ciągi komunikacyjne, sale, gdzie przebywają podopieczni, szatnie dla dzieci, pomieszczenia kuchenne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody i detergentu.
- 4) Należy systematycznie dezynfekować powierzchnie dotykowe – przede wszystkim poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, blaty stołów i biurek, klawiatury, telefony, włączniki światel, baterie w toaletach.
- 5) Pracownicy przeprowadzający prace porządkowe i dezynfekcje powinni ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach, dotyczących sposobu stosowania środka. Wydezynfekowane pomieszczenia powinny być wywietrzone przed ponownym korzystaniem z nich.
- 6) Pracownicy prowadzący prace porządkowe i dezynfekcje powinni używać środków ochrony podczas sprzątania – przede wszystkim maseczek na nos i usta oraz jednorazowych rękawiczek. Po zakończeniu czynności porządkowych należy zdjąć jednorazowe środki ochrony, wyrzucić do zamkniętego pojemnika i dokładnie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją.
- 7) Na koniec zajęć, każdego dnia personel obsługi dezynfekuje salę i zabawki.

## **3. Obowiązki procedury.**

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 6 maja 2020 r. do odwołania.