

**PROCEDURA III - PRACE PORZĄDKOWE I DEZYNFEKCJA NA TERENIE JEDNOSTKI****TABELA MONITORINGU PRAC PORZĄDKOWYCH**

NAZWA POMIESZCZENIA/OBSZARU:				
Data i godzina	MYCIE pomieszczenia wraz ze sprzętem i wyposażeniem	DEZYNFEKCJA pomieszczenia wraz ze sprzętem i wyposażeniem	Powierzchnie dotykowe: blaty, biurka, poręczce, klamki, powierzchnie płaskie, klawiatury, włączniki.	Podpis pracownika

**Podstawowe zasady:**

1. Prace porządkowe - mycie i dezynfekcja powinny być prowadzone podczas nieobecności podopiecznych w sali w taki sposób, aby po dokonaniu dezynfekcji w razie konieczności możliwe było wywietrzenie pomieszczenia.
2. Każdorazowo podczas mycia i dezynfekcji należy szczególną uwagę zwrócić na powierzchnie dotykowe, takie jak biurka, stoły, ławki, blaty i powierzchnie płaskie, klawiatury, klamki, włączniki świateł oraz inne używane przez pracowników i podopiecznych jednostki.
3. Podczas dezynfekcji należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Mycie i/lub dezynfekcję zaleca się przeprowadzać systematycznie w ciągu dnia, przy czym ostatnie prace porządkowe powinny być przeprowadzone po zakończeniu zajęć w danej sali.