



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2

ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków

NIP 9452162125, REGON 121850160

email: sekretariat@zsp2.krakow.pl

www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/412-47-08



klasa

**Karta zapisu dziecka do świetlicy Szkoły Podstawowej nr 68
im. Jerzego Bińczyckiego w Krakowie
w roku szkolnym 2023/2024**

Uwaga! Kartę wypełniają czytelnie - DRUKOWANYMI LITERAMI, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

Prosimy o przyjęcie do świetlicy szkolnej ucznia w roku szkolnym 2023/2024.

(imię i nazwisko ucznia)

I. Dane osobowe:

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

adres zamieszkania:

numer telefonu komórkowego:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

adres zamieszkania:

numer telefonu komórkowego:

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:

1. Choroby, alergie, przyjmowane leki:

2. Uzdolnienia, zainteresowania:

3. Odrabianie prac domowych w świetlicy w obecności nauczycieli: TAK / NIE *

Odrabianie prac domowych w świetlicy w obecności wolontariuszy: TAK / NIE *

II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (należy zaznaczyć wybraną odpowiedź):

dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,

dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,

z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej)

III. Sposób opuszczania świetlicy przez dziecko:

(Dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby. Dziecko, w wieku do 7 lat, może być odbierane tylko przez osoby, które osiągnęły co najmniej 10 rok życia – art. 43. 1. USTAWY z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym)

1. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów/osoby upoważnione: TAK / NIE *

Jeżeli zaznaczono TAK to proszę podać orientacyjną godzinę odbioru

2. Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę: TAK / NIE *

Jeżeli zaznaczono TAK, to proszę podać w jakich godzinach będzie mogło ją opuścić.

	<i>Poniedziałek</i>	<i>Wtorek</i>	<i>Środa</i>	<i>Czwartek</i>	<i>Piątek</i>
<i>Godzina</i>					

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczanie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej i ponosimy pełną odpowiedzialność za jego bezpieczny powrót do domu.

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

* właściwe zaznaczyć

IV. Osoby uprawnione do odbioru dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko osoby na stałe upoważnionej do odbioru dziecka	Numer dowodu	Numer telefonu	Stopień pokrewieństwa	Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt IV jest potwierdzenie tożsamości osoby upoważnionej przez nauczyciela świetlicy (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu). Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, iż w przypadku jednorazowej zgody rodzica / prawnego opiekuna na odbiór dziecka przez osoby nie objęte powyższym oświadczeniem może mieć miejsce tylko po uprzednim, jednorazowym pisemnym zezwoleniu wydanym przez rodzica/opiekuna wskazującym imię, nazwisko i numer dokumentu ze zdjęciem osoby odbierającej (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej szkoły). Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną przez nas upoważnioną osobę .

.....
(data i czytelne podpis rodziców /prawnych opiekunów)

W przypadku uczęszczania dziecka na zajęcia pozaszkolne na terenie placówki, zobowiązujemy się do złożenia pisemnego oświadczenia, potwierdzającego uczestnictwo dziecka w zajęciach oraz informującego, kto będzie osobą odpowiedzialną za jego bezpieczeństwo na zajęciach, od momentu odbioru ze świetlicy do momentu jego powtórnego sprowadzenia do świetlicy. Podmioty odpowiedzialne za prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zobowiązane są do odbioru dziecka na zajęcia i odprowadzeniu z powrotem do świetlicy po zajęciach. Jeżeli zakończenie zajęć następuje w momencie zakończenia pracy świetlicy opiekę nad dzieckiem do momentu przyścia rodziców sprawuje prowadzący te zajęcia. Nie ma możliwości, aby dziecko wychodziło i wracało samodzielnie.

.....
(data i czytelne podpis rodziców /prawnych opiekunów)

V. Oświadczenia:

Oświadczamy, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Zobowiązujemy się do aktualizacji danych /numery telefonów kontaktowych, adres/ oraz do ścisłej współpracy. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się oraz zapoznaliśmy nasze dziecko z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie internetowej szkoły oraz znajdujących się na tablicach informacyjnych), zobowiązujemy się do jego przestrzegania go i ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia dziecku najlepszych i najbezpieczniejszych warunków pobytu w świetlicy.

.....
(data i czytelne podpis rodziców /prawnych opiekunów)

VI. Informacje dotyczące przetwarzania danych

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszego dziecka w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem nauczania, działalnością opiekuńczą i wychowawczą, promocją działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia oraz że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym rozesłanym emailem, dostępnym

w sekretariacie (ul. Porzeczkowa 3, Kraków) i na stronie internetowej www.zsp2.krakow.pl zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie o ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1) RODO których administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka będzie Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków, reprezentowany przez Panią Dyrektora Beatę Baruchę.

.....
(data i czytelne podpis rodziców /prawnych opiekunów)



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków

NIP 9452162125, REGON 121850160

email: sekretariat@zsp2.krakow.pl

www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/412-47-08

 **Kraków**

SZKOŁA MIASTA KRAKOWA

VII. Zgody

1. **Wyrażamy / nie wyrażamy*** zgodę/y na publikowanie zdjęć z udziałem naszego dziecka na stronie internetowej szkoły oraz szkolnych social mediach (Facebook i Instagram).
2. **Wyrażamy / nie wyrażamy*** zgodę/y na pomiar temperatury przez wychowawców świetlicy w przypadku podejrzenia wystąpienia symptomów chorobowych np. covid-19.

.....
(data i czytelne *podpis rodziców /prawnych opiekunów*)

WAŻNE INFORMACJE

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Świetlica otwarta jest w godzinach 7.00 –17.00 .Po godzinie 17.00 odpowiedzialność za dziecko przejmują rodzice/ opiekunowie. Każdorazowe spóźnienie się po odbiór dziecka może skutkować powiadomieniem policji i odwiezieniem dziecka do pogotowia opiekuńczego.
- 2.Nauczyciel ma obowiązek zatrzymania dziecka w szkole i zawiadomienia policji, gdy stan osoby odbierającej dziecko nie gwarantuje jego bezpieczeństwa lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie (w przypadku podejrzenia, że osoba ta znajduje się pod wpływem alkoholu bądź narkotyków).
3. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest każdorazowe informowanie wychowawcy o odebraniu dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Rodzice zobowiązują się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy Szkoły o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu dziecka do świetlicy, np. ewentualność powrotu.
- 5.Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
6. Pozostałe zmiany w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu należy zgłaszać w formie pisemnej bezpośrednio do nauczycieli świetlicy.
7. W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć odpowiednie dokumenty do sekretariatu szkoły.
8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (prosimy o nieprzynoszenie do świetlicy wartościowych przedmiotów).
- 9.W świetlicy szkolnej obowiązuje zakaz korzystania przez dzieci z telefonów komórkowych oraz smartwatchów itp. sprzętów elektronicznych służących do komunikacji i nie tylko.
10. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
- 11.Wychowawcy świetlicy nie wypuszczają dzieci ze szkoły na telefoniczną prośbę rodziców, którzy nie znajdują się przy wejściu do szkoły i nie czekają na jego odbiór.
12. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
13. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelne *podpis rodziców /prawnych opiekunów*)

* właściwe zaznaczyć