



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2  
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków  
NIP 9452162125, REGON 121850160  
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl  
www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/415-47-08



# Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z epidemią wirusem SARS-CoV-2

## PROCEDURA VIII

### PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO SZKOŁY I ODBIÓR UCZNIĄ – KLASY I-III

#### Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Krakowie oraz podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom Szkoły.

Niniejsza procedura dotyczy przyprawiania i odbierania dzieci z oddziałów szkolnych.

#### Przyjęcie dziecka. Postępowanie.

1. Dzieci są przyprawiane do jednostki przez rodzica lub prawnego opiekuna. Na teren jednostki może wejść z dzieckiem/dziećmi tylko jedna osoba.
2. Rodzic/prawny opiekun przyprawiając podopiecznego do szkoły zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
3. Przyprawienie dziecka do szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne ze świadomością potencjalnego ryzyka z tym związanego. Rodzic/opiekun prawny przyprawiający dziecko, zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia (Zał. 1).
4. Jeżeli uczeń przychodzi do szkoły i wraca z niej samodzielnie, rodzic/opiekun prawny w momencie deklaracji chęci skorzystania z opieki jest zobowiązany do wyrażenia na to zgody w formie pisemnej. Rodzic/opiekun prawny wyraża też zgodę na pomiar temperatury, składa stosowne oświadczenie o świadomości potencjalnego ryzyka zakażenia i zobowiązuje się do poinformowania jednostki w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zakażenia u dziecka lub członka rodziny (Zał. 1, Zał. 2, Zał. 3).
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinstruowania ucznia o obowiązujących w szkole procedurach i konieczności ich bezwzględnego przestrzegania.
6. Dziecko, w którego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może brać udziału w opiece organizowanej przez jednostkę.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2  
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków  
NIP 9452162125, REGON 121850160  
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl  
www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/415-47-08



7. Rodzic/opiekun prawny przychodzący do jednostki zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa maseczką lub odzieżą zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. Dzieciom powyżej 4 lat rodzic/opiekun jest zobowiązany zapewnić osłonę ust i nosa o ile stan zdrowia dziecka na to pozwala.
8. Pracownik szkoły wyposażony w środki ochrony indywidualnej stosowne do wykonywanych czynności udziela pozwolenia wejścia na teren jednostki rodzicowi/opiekunowi prawnemu z dzieckiem/dziećmi w zależności od liczby osób przebywających w szatni. W szatni może przebywać 1 osoba dorosła z dzieckiem na 15m<sup>2</sup>.
9. Jeżeli uczniowie przychodzą do jednostki samodzielnie należy dostosować ilość podopiecznych przebywających w tym samym czasie w szatni do wielkości szatni. Zaleca się zapewnienie min. 4m<sup>2</sup> powierzchni na 1 osobę. Należy unikać gromadzenia uczniów w szatni. Jeżeli zachodzi taka konieczność uczniów do szatni należy wpuszczać pojedynczo.
10. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzający dzieci do jednostki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły i innych osób znajdujących się na terenie jednostki, także podczas oczekiwania na pozwolenie wejścia na teren jednostki. Należy zachować bezpieczną odległość min. 2 m.
11. Rodzic/opiekun prawny wchodzący na teren placówki zobligowany jest do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją. Dozowniki z płynem wraz z instrukcją znajdują się przy wejściu na teren jednostki.
12. Uczeń wchodzący z rodzicem/opiekunem prawnym na teren jednostki może zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, jeżeli rodzic/opiekun prawny wyrazi na to zgodę.
13. Uczeń samodzielnie wchodzący na teren szkoły obowiązkowo i niezwłocznie myje ręce. Jeżeli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i rodzic/opiekun prawny wyraził na to zgodę w formie pisemnej, uczeń może zdezynfekować ręce przy wejściu do szkoły przy czym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 nie bierze odpowiedzialności za ewentualne skutki uczeń (Zał. 4.).
14. Rodzic/opiekun prawny o ile dziecko nie uczyni tego samo, zobowiązany jest w szatni do ściągnięcia odzieży wierzchniej, zmiany obuwia i przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi w danej grupie.
15. W szatni uczeń zobowiązany jest do korzystania z wyznaczonego wcześniej boks w szatni. Jeżeli jest taka możliwość w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
16. Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia na sale, gdzie znajdują się podopieczni.
17. Rodzic zobowiązany jest do przyprawdzenia do szkoły ucznia zdrowego i czystego.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
19. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych i innych pracowników, nauczyciel przyjmujący ucznia pod opiekę od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
20. Nauczyciel przyjmujący ucznia pod opiekę dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. Ponownego pomiaru temperatury nauczyciel dokonuje w ciągu dnia. **W przypadku podwyższonej temperatury (zgodnie z zaleceniami WHO do 37,4°C) nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać podopiecznego do domu.** Rodzic/opiekun prawny stosownym Oświadczeniem jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomiar temperatury (Zał. 2).
21. W przypadku, gdy uczeń przychodzi do jednostki samodzielnie i przy wejściu zostaną stwierdzone objawy chorobowe (np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, duszności), uczeń



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2  
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków  
NIP 9452162125, REGON 121850160  
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl  
www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/415-47-08



nie może uczestniczyć w zajęciach. O sytuacji zostaje niezwłocznie powiadomiony rodzic/opiekun prawny, który zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły i konsultacji z lekarzem.

22. Po oddaniu dziecka pod opiekę nauczyciela rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany bezzwłocznie do opuszczenia terenu jednostki.

### **Odbiór dziecka. Postępowanie.**

1. Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do wskazania godzin odbioru ucznia w danym tygodniu.
2. Rodzic/opiekun prawny jest zobligowany do odbioru ucznia we wskazanej przez siebie godzinie.
3. Pracownik szkoły z zachowaniem środków ochronnych wpuszcza na teren szkoły, do szatni, rodzica w celu odebrania podopiecznego. Ilość rodziców mogących przebywać na terenie szatni jest uzależniona od powierzchni szatni. Na 1 rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem powinno przypadać 15m<sup>2</sup> powierzchni.
4. Ilość uczniów przebywających w szatni bez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku, gdy uczniowie po zakończonych zajęciach samodzielnie wracają do domu jest ustalona zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Zaleca się aby na 1 dziecko przypadało 4m<sup>2</sup> powierzchni szatni. Jeżeli jest taka konieczność należy uczniów do szatni wpuszczać pojedynczo.
5. Rodzic wchodzący na teren jednostki jest zobowiązany do stosowania środków ochronnych, dezynfekcji rąk i/lub stosowania rękawiczek ochronnych, zasłaniania ust i nosa, zachowania dystansu społecznego.
6. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
7. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu jednostki.
8. Jeżeli uczeń wraca do domu samodzielnie (za zgodą pisemną rodzica/prawnego opiekuna), po zakończonych zajęciach zobowiązany jest niezwłocznie przebrać się w szatni i opuszczenia terenu szkoły.
9. Dopuszcza się sytuację, kiedy grupa pod opieką nauczyciela udaje się do szatni po zakończonych zajęciach jeżeli wielkość pomieszczenia szatni na to pozwala i zachowane są bezpieczne odległości pomiędzy podopiecznymi podczas przebierania się (wykorzystywane są drugi boks). W takich sytuacjach należy ustalić odpowiedni grafik korzystania z szatni, aby nie było możliwości kontaktu poszczególnych grup uczniów ze sobą oraz opiekunów.

### **Obowiązki procedury.**

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania.



**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2**  
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków  
NIP 9452162125, REGON 121850160  
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl  
[www.zsp2.krakow.pl](http://www.zsp2.krakow.pl) | tel./fax 12/415-47-08



Załączniki:

Zał. 1. Oświadczenie o świadomości zagrożenia

Zał. 2. Zgoda na pomiar temperatury.

Zał. 3. Oświadczenie o niezwłocznym powiadomieniu jednostki w przypadku zakażenia.

Zał. 4. Zgoda na dezynfekcję rąk przez ucznia.