



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków
NIP 9452162125, REGON 121850160
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl
www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/415-47-08



Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z epidemią wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA VII

POSTĘPOWANIA Z MASECZKAMI JEDNORAZOWYMI I RĘKAWICZKAMI

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników jednostki, rodziców i opiekunów prawnych podopiecznych, osoby trzecie wchodzące na teren jednostki. Niniejsza procedura dotyczy postępowania z użytymi maseczkami i rękawiczkami podczas funkcjonowania jednostki w reżimie sanitarnym i została opracowana na podstawie wytycznych Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywołaną przez niego chorobę COVID-19 w czasie trwania epidemii.

2. Sposoby postępowania.

2.1. Pojemnik – wytyczne ogólne

- 1) We wskazanym miejscu na terenie jednostki należy ustawić zamykany kosz na śmieci (pojemnik) z pedałem, przeznaczony do wyrzucania zużytych środków zapobiegawczych - rękawiczek i maseczek stosowanych w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- 2) Zaleca się, aby na terenie jednostki znajdowały się co najmniej dwa pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki. Jeden pojemnik powinien znajdować się przy wejściu do budynku, drugi na terenie jednostki. Pojemniki powinny być odpowiednio opisane lub oznaczone tak, aby uniknąć omyłkowego wyrzucenia do nich innych odpadów.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków
NIP 9452162125, REGON 121850160
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl
www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/415-47-08



- 3) Zaleca się, aby worek znajdujący się w pojemniku miał możliwość wiązania.
- 4) Po napełnieniu worka do $\frac{3}{4}$ objętości należy wymienić worek na nowy przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
- 5) Przed włożeniem nowego worka zaleca się dezynfekcję, umycie pojemnika lub spryskanie go preparatem wirusobójczym.
- 6) W miejscu, w którym znajduje się pojemnik na zużyte środki zapobiegawcze – maseczki i rękawiczki, należy umieścić instrukcje zdejmowania rękawiczek jednorazowych i maseczek.

2.2. Postępowanie z odpadami w pojemniku

- 1) Po napełnieniu pojemnika do $\frac{3}{4}$ objętości należy wymienić worki. Nie należy zgniatać odpadów w pojemniku.
- 2) W przypadku, gdy w worku znajdują się zużyte środki zapobiegawcze, zawiązane worki należy wrzucić do pojemnika na odpady zmieszane.
- 3) W przypadku, gdy w jednostce stwierdzono podejrzenie zakażenia lub wystąpienie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wysoce zalecane jest, aby odczekać 72 godziny od zamknięcia worka przed przekazaniem go do odbioru.
- 4) W miarę możliwości należy zawiązany worek spryskać preparatem wirusobójczym.
- 5) Osoba wynosząca worek z odpadami powinna włożyć go do drugiego worka i zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem do chwili jego odbioru. Zaleca się dodatkowe zawiązanie worka lub zaklejenie przy pomocy taśmy samoprzylepnej. Na worku należy oznaczyć datę oraz godzinę zamknięcia worka.
- 6) Worek z odpadami należy przenieść do miejsca odbioru odpadów stosując środki ochrony i zachowując wszystkie zasady bezpieczeństwa.
- 7) Magazynowanie odpadów prowadzi się w zamykanych pojemnikach lub kontenerach, oznakowanych, w sposób zabezpieczający przed rozprzestrzenianiem odpadów, zabezpieczonych przed dostępem osób postronnych lub zwierząt.

2.3. Zdejmowanie rękawiczek

- 1) Rękawiczki należy zdejmować zgodnie z instrukcją (Zał. 1).
- 2) Podczas zdejmowania rękawiczek należy unikać dotykania rękawiczek nieosłoniętą częścią dłoni.
- 3) Po zdjęciu rękawiczek należy wyrzucić je do odpowiedniego pojemnika.
- 4) Zaleca się umycie lub dezynfekcję rąk po zdjęciu rękawiczek.

2.4. Zakładanie i zdejmowanie maseczki.

- 1) Przed założeniem maseczki należy umyć lub zdezynfekować ręce. Maseczkę należy założyć zgodnie z instrukcją (Zał. 2).
- 2) Należy unikać dotykania maski podczas jej używania.
- 3) Gdy maska jest wilgotna należy ją wymienić na nową. Nie należy używać ponownie masek jednorazowych.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2
Ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków
NIP 9452162125, REGON 121850160
email: sekretariat@zsp2.krakow.pl
www.zsp2.krakow.pl | tel./fax 12/415-47-08



- 4) Aby zdjąć maskę należy chwycić ją od tyłu za wiązanie. Należy unikać dotykania przodu maski.
- 5) Zużyta maskę należy wyrzucić do wyznaczonego, zamykanego pojemnika i umyć ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji.
- 6) Nie wyrzucać maseczki do toalety.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje z chwilą wprowadzenia do odwołania.

Załączniki:

Zał. 1. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawiczek.

Zał. 2. Instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki.