**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 2 W KRAKOWIE**

Procedury świetlicy szkolnej zostały wdrożone w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy szkolnej. We wszystkich solach świetlicowych obowiązują takie same procedury, a wychowawcy świetlicy są zobowiązani do ich przestrzegania. Procedury są umieszczone w widocznym miejscu, a także dostępne na stronie internetowej placówki .

Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej zobowiązani są przed zapisaniem dziecka do świetlicy zapoznać się z poniższymi procedurami. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej przez rodziców/ prawnych opiekunów oznacza, że zapoznali się oni z obowiązującymi w świetlicy procedurami i zobowiązują się ich przestrzegać.

**Procedura przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów / Karta zapisu/, składanego **corocznie do 5 września danego roku szkolnego.**
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas **1- 3**, a w **uzasadnionych przypadkach** dzieci klas starszych.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują zawodowo, dzieci niepełnosprawne, sieroty oraz dzieci z rodzin niepełnych.
4. Po złożeniu wniosków i dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie rodziców/ oświadczenie/, nastąpi weryfikacja listy uczniów zakwalifikowanych do opieki świetlicowej, z uwagi na to, że według przepisów liczebność grupy świetlicowej nie powinna przekraczać 25 osób.

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są osobiście przyprowadzane odbierane przez rodziców/ prawnych opiekunów oraz osoby przez nich upoważnione.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
4. Gdy wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi powiadamiając kto je odbiera.
5. Dziecko może zostać odebrane jedynie przez osoby wskazane przez rodziców/ prawnych opiekunów w karcie zapisu dziecka do świetlicy. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców/ opiekunów z podaniem daty. Oświadczenie takie należy wypisać również w przypadku jednorazowego samodzielnego wyjścia z podaniem daty.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
7. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy, wychowawca informuje dyrektora szkoły.

**Procedura postępowania w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy po godzinach pracy**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/ opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu do świetlicy szkolnej. Ustala się najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 5 minut. Gdy sytuacja powtarza się rodzic/ opiekun zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom/ policji/.
2. W przypadku braku kontaktu z rodziną ucznia wychowawca powiadamia dyrektora szkoły oraz najbliższą jednostkę policji o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/ opiekunowi.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/ opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo- wychowawczy.
5. Wychowawca informuje o podjętych krokach: dyrektora, wychowawcę dziecka, pedagoga szkolnego, kuratora społecznego- jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.

**Procedura postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej lub fizycznej**

1. Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia i przypominając o obowiązku przestrzegania regulaminu świetlicy.
2. W przypadku powtarzającej się agresji słownej wychowawca świetlicy informuje rodziców/ prawnych opiekunów i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz wpisuje informację do zeszytu informacji o uczniach.
3. W przypadku wystąpienia agresji fizycznej wychowawca świetlicy zobowiązany jest oraz do interwencji- izolacji uczestników zajścia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców/ opiekunów o zdarzeniu. Wychowawca świetlicy wpisuje informację do zeszytu uwag o uczniach.
4. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci sprawca zostaje czasowo zawieszony/ na okres 2 tygodni/ w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

**Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów i w przypadku kradzieży**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zniszczeniu mienia wychowawcę klasy i rodziców/ opiekunów oraz wpisuje informację do zeszytu uwag o uczniach.
2. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na trenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia, sporządza notatkę w zeszycie informacji o uczniach. Informuje wychowawcę klasy, rodziców/ opiekunów dziecka.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia/ pkt 1, pkt 2/, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany/ zapis w karcie zapisu/, a rodzice/ opiekunowie zostają powiadomieni o zajściu.
4. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawienie w świetlicy drogich przedmiotów: zabawek, telefonów komórkowych itp.

**Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

1. Wychowawca powiadamia wychowawcę klasy i rodziców/ opiekunów.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy wpisuje notatkę do zeszytu informacji o uczniach.
4. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez zezwolenia uczeń zostaje zawieszony/ na okres 2 tygodni/ w prawach uczestnika świetlicy. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia w tym czasie dziecku opieki.

**Procedura postępowania kiedy ucznia odbiera osoba, co do której zachodzi podejrzenie, że jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie ,iż osoba jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować te osobę o konsekwencjach sytuacji oraz podjąć próbę wezwania innego opiekuna dziecka.
2. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru należy wezwać policję.
3. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.
4. O zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga.