Regulamin Organizacji Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Krakowie

Zespól Szkolno- Przedszkolny Nr 2 im. J. Bińczyckiego w Krakowie udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.

([Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.).](https://epedagogika.pl/akty-prawne/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-30-kwietnia-2013-r.-w-sprawie-zasad-udzielania-i-organizacji-pomocy-psychologicznopedagogicznej-w-publicznych-przedszkolach-szkolach-i-placowkach-dz.u.-z-2013-r.-poz.-532-1510.html)

Informacje ogólne

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
2. Potrzeba  objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności:

* z niepełnosprawności;
* z niedostosowania społecznego;
* z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
* z zaburzeń zachowania lub emocji;
* ze szczególnych uzdolnień;
* ze specyficznych trudności w uczeniu się;
* z deficytów kompetencji i zaburzeń  sprawności językowych;
* z choroby przewlekłej;
* z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
* z niepowodzeń edukacyjnych;
* z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacja bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
* z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

Warunki pomocy

**§ 2**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy  oraz specjaliści, wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

* Rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia;
* Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w tym poradniami specjalistycznymi;
* Instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
* Organizacjami pozarządowymi;
* Innymi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz wspieranie wychowania i edukacji dzieci;

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
2. Ucznia;
3. Rodziców/ prawnych opiekunów ucznia;
4. Dyrektora Szkoły;
5. Nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
6. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
7. Asystenta nauczyciela;
8. Pracownika socjalnego;
9. Asystenta rodziny;
10. Kuratora sądowego.

§ 4

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana  w trakcie bieżącej pracy z uczniem  oraz przez zintegrowane  działania nauczycieli, wychowawców  i specjalistów, a także w formie:

* zajęć rozwijających uzdolnienia;
* zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
* zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
* warsztatów;
* porad i konsultacji.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 5

1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem.

Polega ona w szczególności na:

a) Dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;

b) Rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;

c) Indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;

d)Dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

2.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych, są to:

**Zajęcia logopedyczne**

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami  kompetencji  i zaburzeniami  sprawności językowych.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć  4 uczniów.

**Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze**

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Liczba uczestników nie może przekroczyć 8.

**Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne**

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5.
3. Udział ucznia w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia tą formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6

4. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, to:

a)Porady i konsultacje dla uczniów –udzielane i prowadzone przez psychologa lub pedagoga szkolnego;

b)Porady i konsultacje dla rodziców –udzielane i prowadzone przez psychologa lub pedagoga szkolnego oraz spotkania z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania;

c)Warsztaty i szkolenia dla rodziców;

d)Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli –zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;

e) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne;

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

§ 7

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej powołuje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. W skład zespołu wchodzą: wychowawca, jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole.

3. Dla uczniów, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.

4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ( IPET) zawiera:

a) Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole;

b) Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:

•Ucznia niepełnosprawnego —zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;

•Ucznia niedostosowanego społecznie —zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;

•Ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym —zakres działań o charakterze rozwijającym kompetencje emocjonalno- społeczne;

c) Formy i metody pracy z uczniem;

d) Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

e) Działania wspierające rodziców/ prawnych opiekunów ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół, zgodnie z przepisami;

f) Zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia; g) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia w realizacji zadań (realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego);

5. Zespół przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. 6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, zgodnie z rozpoznaniem potrzeb przez członków zespołu. 7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica/ prawnego opiekuna.

8. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

Zasady uczestnictwa w różnych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 8

1. Na zajęcia uczniowie są kwalifikowani w pierwszej kolejności na podstawie opinii lub orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Kwalifikacja odbywa się każdorazowo na początku roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego po wpłynięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej.
3. Kwalifikacja ucznia może się odbyć także na wniosek/prośbę rodziców lub wychowawcy/ nauczyciela po zasięgnięciu opinii rodziców.
4. Zajęcia specjalistyczne są zaplanowane i ujęte w tygodniowym harmonogramie pracy nauczyciela i odbywają się w ściśle określonych godzinach.
5. Rodzice są informowani pisemnie o terminie zajęć oraz podpisują oświadczenie zgody lub braku zgody na zajęcia.
6. Brak zgody rodziców na zajęcia może być przez nich cofnięty w trakcie roku szkolnego.
7. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani do dopilnowania, aby dziecko systematycznie uczęszczało na zajęcia i wykonywało zalecone ćwiczenia w domu oraz do współpracy w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych.
8. Rodzic / opiekun zobowiązany jest poinformować terapeutę pedagogicznego o nieobecnościach dziecka na zajęciach. (Zaleca się zgłaszanie nieobecności przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie do 5 dni).
9. Cztery kolejne nieusprawiedliwione nieobecności ucznia oraz uporczywe niestosowanie się do zaleceń nauczyciela terapeuty, skutkują tym, że rodzic jest zobowiązany do podpisania rezygnacji z zajęć.
10. Nauczyciel prowadzący może kontaktować się bezpośrednio z rodzicem w celu omówienia postępów ucznia oraz frekwencji.

Regulamin opracowały:

mgr Agnieszka Kowacka - Cameron

mgr Justyna Mroczek – Duda

mgr Małgorzata Birgiel