

Zarządzenie Nr 011 – 2 /19 / 2021

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2

z dnia 01 września 2021 roku

**W sprawie ustalenia stawki żywieniowej obowiązującej w roku szkolnym
2021/2022 w szkole i oddziałach przedszkolnych**

& 1.

Na podstawie art.106 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe / Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm/ oraz Regulaminem Stołówki Szkolnej i Regulaminu Oddziału Przedszkolnego z dnia 01.09.2021 roku dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem stołówki ustala jednostkową stawkę żywieniową /wsad do kotła/ wg poniższego zestawienia :

- obiad dla uczniów klas I - VIII 6,00 zł

żywienie dla dzieci z oddziału przedszkolnego

- 3 posiłki /śniadanie, obiad, podwieczorek/ pełne wyżywienie 9,00 zł

- 2 posiłki 6,75 zł

& 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 roku

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2

mgr Beata Barucha

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ŻYWIENIA DZIECI Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

**Przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 im. Jerzego Binczyckiego
w Krakowie**

I PODSTAWA PRAWNA

- Uchwała NR XXXV/458/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad korzystania ze stołówek w przedszkolach, szkołach, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i bursach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
- art.14 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2016 r. poz.1943 ze zmianami/.
- art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz.U z 2017 r. poz. 59 ze zm./.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom z dnia 26 lipca 2016 r. /Dz.U. z 2016 r. poz.1154/

II UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z ŻYWIENIA

1. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać :
a/dzieci z Przedszkola Nr 39
wnoszący opłaty indywidualne lub, których dożywianie finansuje MOPS lub inne instytucje
2. Podmiot wymieniony w pkt a korzysta z żywienia po złożeniu pisemnego wniosku /podanie/wg wzoru obowiązującego danej placówce .

III ODPLATNOŚĆ ZA WYŻYWIENIE

1. Korzystanie z posiłków przez dzieci w stołówce przedszkolnej jest odpłatne.
2. Dzienną stawkę żywieniową ustala na początku każdego roku szkolnego dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego w porozumieniu z kierownikiem stołówki.
3. Wysokość opłaty za posiłki jest podawana dla rodziców na pierwszym zebraniu oraz poprzez zamieszczenie Zarządzenia Dyrektora na tablicy ogłoszeń 1 września każdego ro'u szkolnego.
4. Cena wyżywienia dzieci z oddziału przedszkolnego uwzględnia koszt produktów spożywczych wykorzystywanych do jego przygotowania.
5. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z całodziennego wyżywienia lub z wybranych posiłków w związku z powyższym opłata za wyżywienie wynosi:
3 posiłki 100% - całodzienna stawka żywieniowa
2 posiłki 75%
6. *W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu rodziców, opiekunów z miesięcznym wyprzedzeniem wywieszając taką informację na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola.*

IV ROZLICZENIE I OPŁATY

1. Opłata za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym wnoszona jest za cały miesiąc kalendarzowy z dołu do 14 dnia każdego następującego miesiąca, za który przypada należność. Odpłatność miesięczna wyliczana jest wg. zasady liczba dni obecności mnożona przez stawkę żywniową.
2. Na początku każdego miesiąca informacja o wysokości opłaty przekazywana jest rodzicom/opiekunom w formie imiennych książeczek.
3. Opłaty dokonywane są na rachunek bankowy umieszczony na książeczce wpłat.
4. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka, w przypadku rodzeństwa wpłata winna być dokonana osobno.
5. Uchylenie się od obowiązku uiszczenia należności, mimo upomnień skutkować będzie bezpowrotnym skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
6. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przez rodzica/opiekuna o nieobecności dziecka w przedszkolu osobiście u wychowawcy lub telefonicznie 12 415-47-08 do godz 16.00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności
7. Nie ma możliwości odliczenia za posiłek tego dnia w którym został odwołany, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje na ilość produktów do przygotowania posiłków

VI WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Dzieci z dwóch grup młodszych przebywających w budynku przy ul.Dożynkowej 25 spożywają posiłki serwowane przez woźną i pomoc nauczyciela do poszczególnych sal zajęć, natomiast dla pozostałych grup posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny w budynku przy ul.Porzeczkowej 3 w stołówce szkolnej.
2. Personel obsługi przedszkola rozkłada talerze, kubki i sztućce.
3. Podczas posiłku dzieci są wdrażane do samodzielnego, kulturalnego i bezpiecznego spożywania posiłków, bez ponaglenia.
4. Jeśli dziecko wymaga pomocy podczas korzystania z posiłku jest mu ona udzielana przez pracowników przedszkola.
5. W trakcie posiłku zachęca się dzieci do próbowania różnych smaków.
6. Jeżeli dziecko odmawia spożycia posiłku, próbuje się zachęcić dziecko do zjedzenia wybranych przez nie składników/np.ziemniaki,mięso,surówka/ przynajmniej jednego składnika posiłku.
7. W starszych oddziałach dzieci pomagają w sprzątanii po posiłku /odnoszą talerze, kubki/ w młodszych czynności te wykonuje personel przedszkola.
8. Po posiłkach w pierwszej kolejności wywożone są z sali naczynia i wycierane stoliki.
9. Nadzór nad dziećmi spożywającymi posiłki sprawują nauczyciele i pomoce nauczyciela.
10. Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych kuchnia wydaje trzy posiłki dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach:

Śniadanie	9:00
Obiad	12:00
Podwieczorek	14:00

11. Ze względu na organizowane grupowe wyjścia, mogą ulec zmianie godziny wydawania posiłków
 12. Posiłki przygotowywane są zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowym, dla dzieci wieku przedszkolnym na zasadach obowiązujących przepisów Ministerstwa Zdrowia
 13. Żywnienie dzieci w przedszkolu odbywa się dla grupy powyżej 10 osób. Jeżeli na dany dzień w przedszkolu, zapisanych będzie 10 lub mniej osób, rodzice zapewniają dziecku suchy prowiant, a kuchnia gorący napój.
 14. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie dekadowym. Ich treść ustala kierownik stołówki z szefem kuchni i zatwierdza dyrektor.
 15. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz zamieszczana na stronie internetowej przedszkola.
 16. W każdej sali znajduje się dystrybutor z wodą, która w ciągu dnia jest podawana na życzenie dzieci w indywidualnych przeznaczonych do mycia w zmywarce, plastikowych podpisanych kubkach / nie dotyczy bidonów/.
16. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
17. Rodzice mogą zgłaszać propozycję dań do jadłospisu

VI POSIŁKI NA ZAPISY

1. W dniach kiedy w szkole nie ma zajęć dydaktycznych tylko opiekuńcze, w okresie przerwy świątecznej, ferii zimowych są tzw. posiłki na zapisy. Rodzice którzy tego dnia chcieliby skorzystać z posiłków dla swoich dzieci w stołówce powinny wpisać się na listę sporządzoną u wychowawców grup.
2. Żywnienie dzieci w przedszkolu odbywa się dla grupy powyżej 10 osób.
3. Jeżeli na dany dzień w przedszkolu, zapisanych będzie 10 lub mniej dzieci, rodzice zapewniają dziecku suchy prowiant, a kuchnia gorący napój.

VII O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY ŻYWIENIA PRZEDSZKOLA DECYDUJE DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W KRAKOWIE.

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Traci moc dotychczasowy regulamin Stołówki Szkolnej Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Krakowie z dnia 15 stycznia 2014 roku

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2

mgr Beata Barucha